



# RAPPORT D'ACTIVITE

2021



Syndicat InterCommunal pour l'Informatique et ses Outils

## Table des matières

L'ÉDITO DE LA PRÉSIDENTE.....	3
LES MEMBRES DU COMITÉ .....	4
L'ADMINISTRATION GENERALE.....	5
LES EQUIPES DU SICIO.....	5
La structure des effectifs.....	5
Les mouvements de personnel .....	7
LES FINANCES .....	8
Le budget principal.....	8
L'endettement .....	9
Le budget Annexe .....	10
LES PROJETS 2021 .....	11
LE POLE APPLICATIFS, SUPPORT & FORMATION : .....	11
LE POLE SYSTEME & SECURITE : .....	16
LE POLE RESEAU ET TELECOMMUNICATION.....	17
LA COLLECTIVITE .....	17
LES INDICATEURS D'ACTIVITES .....	19
Bulletins de salaires imprimés .....	19
Factures.....	19
Documents liés aux élections.....	20
Documents mis sous plis.....	20
Espace de stockage global .....	21
Espace de stockage des serveurs de fichiers .....	21
Espace de stockage des sauvegardes.....	22
Licences Zimbra.....	22
Espace de stockage Zimbra.....	23
Equipements réseau .....	23
Les applicatifs métiers : formation et assistance.....	24

## L'ÉDITO DE LA PRÉSIDENTE

Malgré un contexte pandémique qui s'est poursuivi au cours de l'année 2021 maintenant les collectivités dans un climat d'incertitude, le SICIO s'est lancé dans une ère de dynamisme, se dotant d'une nouvelle direction. Ce changement de cap s'est également accompagné de la restructuration des services, reflet à la fois des attentes des élus des 5 communes et d'un ancrage dans la modernité. La construction du projet d'administration ainsi amorcée, formalisera le parachèvement du processus en 2022.



Le SICIO a également pris le pas de la réforme des 1607 heures, en entamant deux phases de dialogue interne avec ses équipes de collaborateurs, afin de respecter l'échéance préfectorale.

Véritable syndicat de proximité, le SICIO a accompagné les villes, pour assurer le bon déroulement des échéances électorales (départementales et régionales).

Concernant l'offre applicative du syndicat, 2021 marque également la mise en place de projets structurants et attendus par les 5 communes, telle que la poursuite et finalisation de la migration du logiciel RH. Se conformant aux réglementations nationales, le SICIO a amorcé le passage en M57, et assuré le déploiement des portails d'urbanisme, afin de rendre effective la dématérialisation des autorisations d'urbanisme requise au 1<sup>er</sup> janvier 2022.

L'année 2021 est également marquée par la poursuite d'un plan conséquent de renouvellement des infrastructures de son parc, tout en menant une démarche de sécurisation continue. Ainsi, s'est poursuivi le déploiement du second site de sécurité, par la centralisation des serveurs situés dans les villes et la migration des infrastructures systèmes du SICIO (système de virtualisation, de sauvegarde et de stockage), pour assurer la continuité de service et garantir un niveau toujours plus élevé de sécurité.

Dans ce sens, le SICIO a initié un plan de sécurisation du système d'information, en partenariat avec l'ANSSI, dans le cadre du programme de subvention nationale « France Relance ». Cette démarche vertueuse menée dans un cadre pluriannuel correspond à la ligne directrice souhaitée par cette nouvelle mandature, et se poursuivra sur les années 2022-2023.

Cette nouvelle gouvernance fait vivre l'idée d'un service de proximité en symbiose avec les attentes des villes et en concertation avec ces élus. Syndicat à taille humaine qui fait son identité, le SICIO a à cœur d'offrir à ses villes membres un service adapté, une souplesse de décision et une réactivité d'intervention - feuille de route des réformes enclenchées en 2021 et qui se poursuivront tout au long du mandat.

*Elise GONZALES*  
*Présidente du SICIO*

## LES MEMBRES DU COMITÉ



**Elise GONZALES**  
Présidente du SICIO



**Yacin CHALBI**  
1ère vice-président du SICIO  
Conseiller municipal de Choisy-le-Roi



**Arnaud LETELLIER**  
2ème vice-président du SICIO  
Maire adjoint de Bonneuil-sur-Marne



**Kamel BELKHIRI**  
3ème vice-président du SICIO  
Maire adjoint de Valenton



**Ramzi HAMZA**  
4ème vice-président du SICIO  
Conseiller municipal d'Orly



**Jean-François Chazottes**  
Elu au Comité du SICIO  
Maire adjoint d'Orly



**Karim Garrout**  
Elu au Comité du SICIO  
Conseiller municipal de Choisy-le-Roi



**Philippe NGOYI**  
Elu au Comité du SICIO  
Conseiller municipal Villeneuve-le-Roi



**Marc SCEMAMA**  
Elu au Comité du SICIO  
Conseiller municipal de Bonneuil-sur-Marne



**Métin YAVUZ**  
Elu au Comité du SICIO  
Maire de Valenton

## L'ADMINISTRATION GENERALE

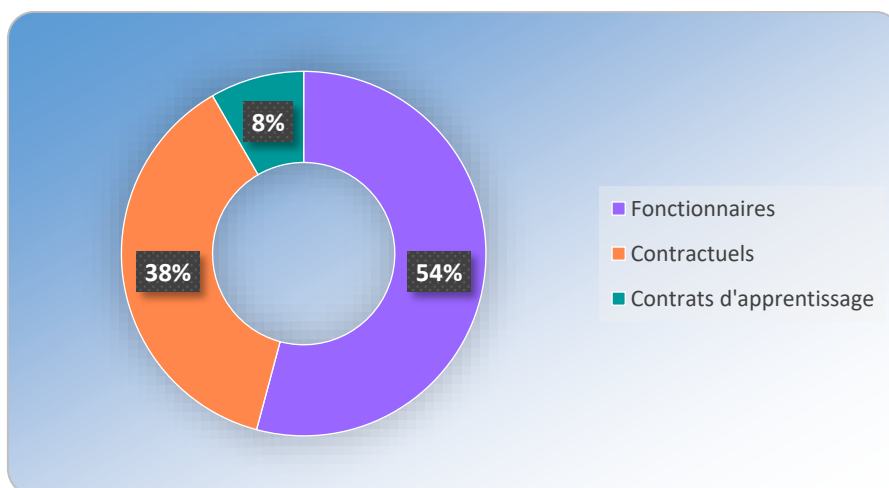
### LES EQUIPES DU SICIO

#### La structure des effectifs

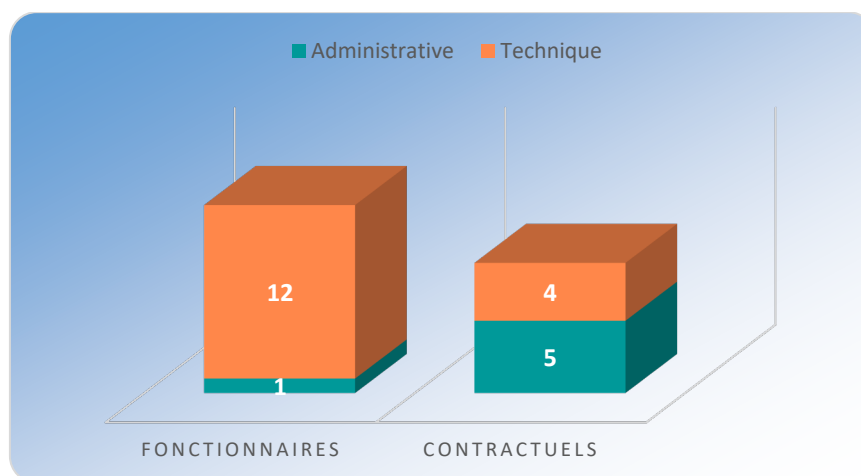


L'effectif global est de 24 agents employés par la collectivité (dont 2 contrats d'apprentissage).

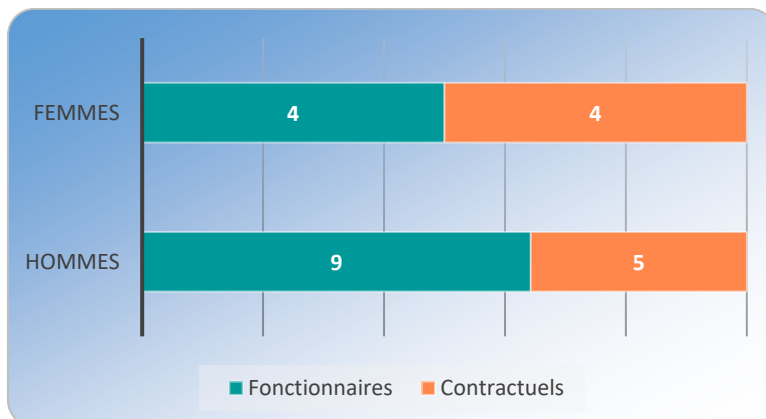
#### Répartition globale des agents



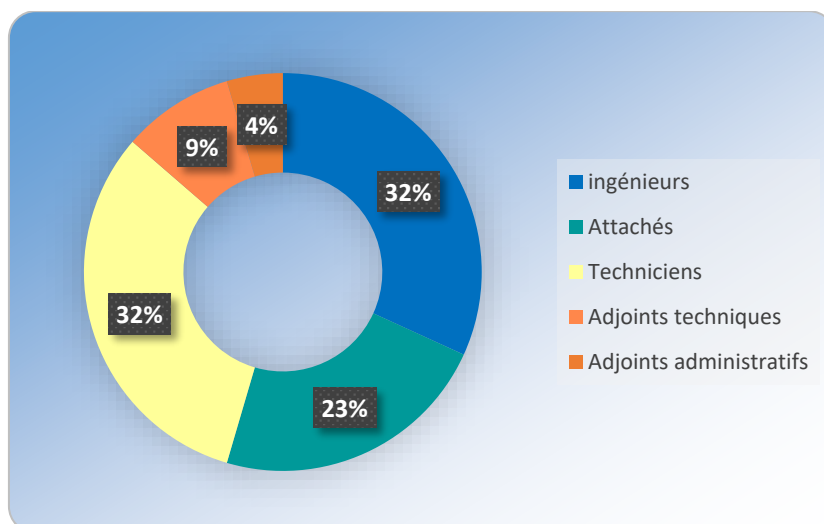
#### Caractéristiques des agents par filière :



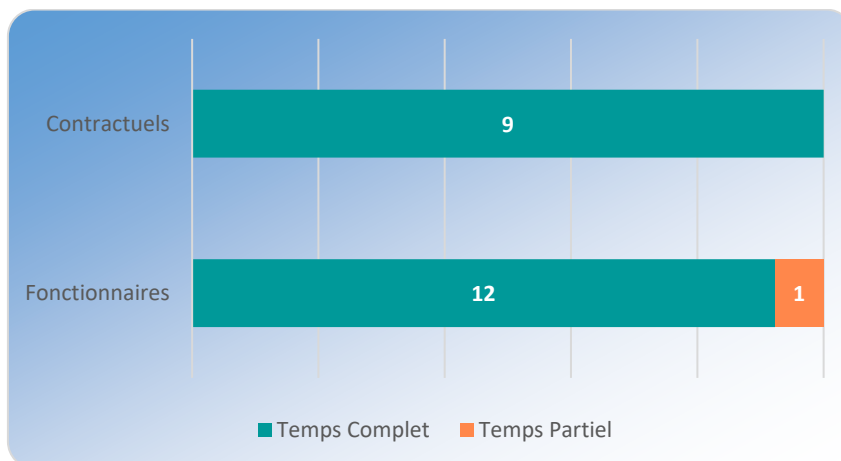
Répartition par genre et par statut :



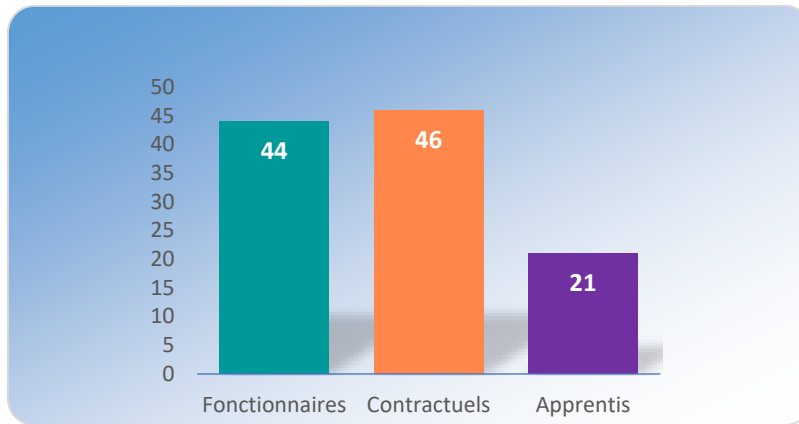
Répartition des cadres d'emplois :



Répartition des agents liée au temps de travail (hors contrats d'apprentissage) :



Age moyen des agents :



### Les mouvements de personnel

Nombre d'agents arrivés : 2

Nombre de contrats d'apprentissage initiés : 2

Nombre de départs : 6

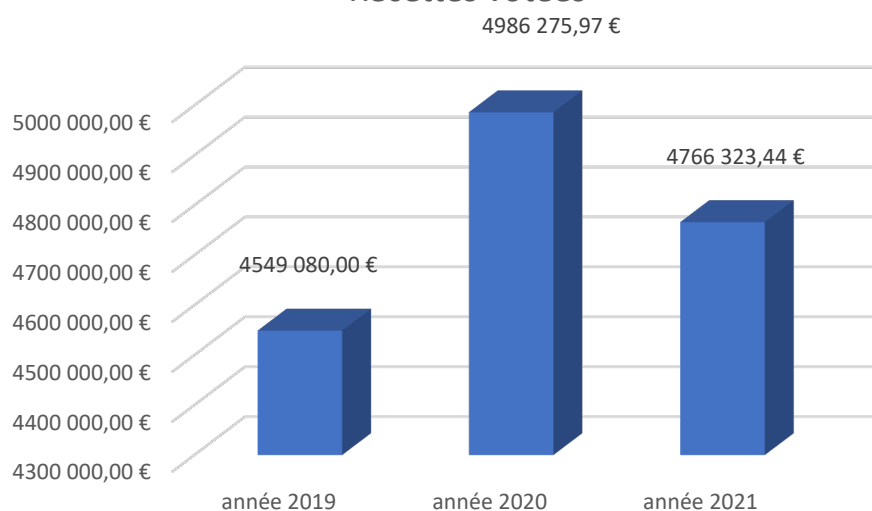
## LES FINANCES

### Le budget principal

Le budget de fonctionnement 2021 s'équilibre en dépenses et en recettes à hauteur de 4 766 323,44€ après reprise anticipée du résultat 2020 de l'ordre de 1 557 323,44 €.

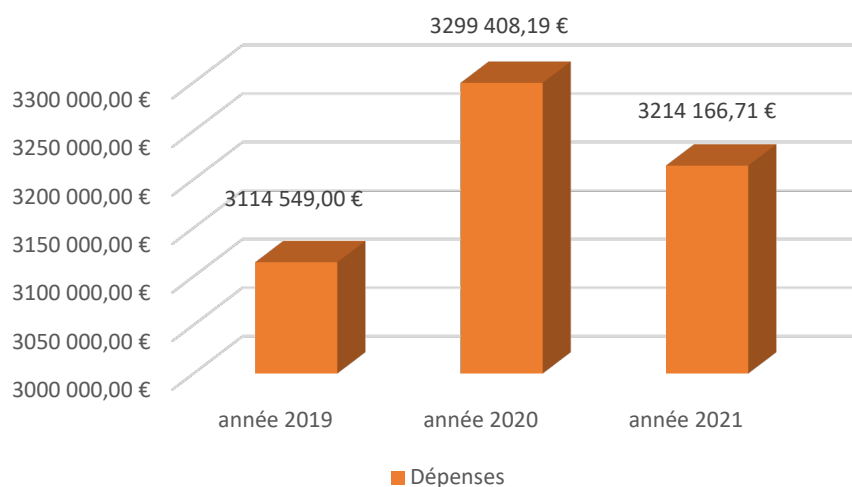


### Recettes votées



La réalisation des recettes de fonctionnement est 3 190 928,13 € .

### Dépenses réalisées

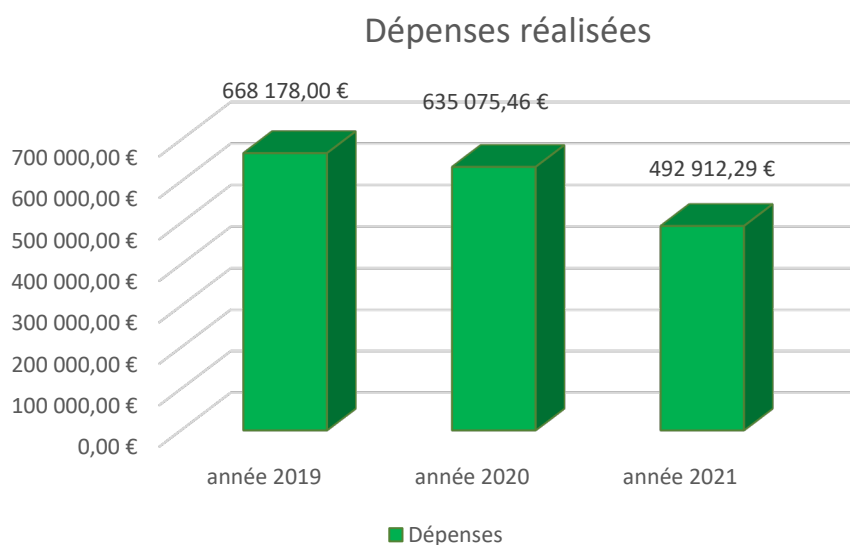
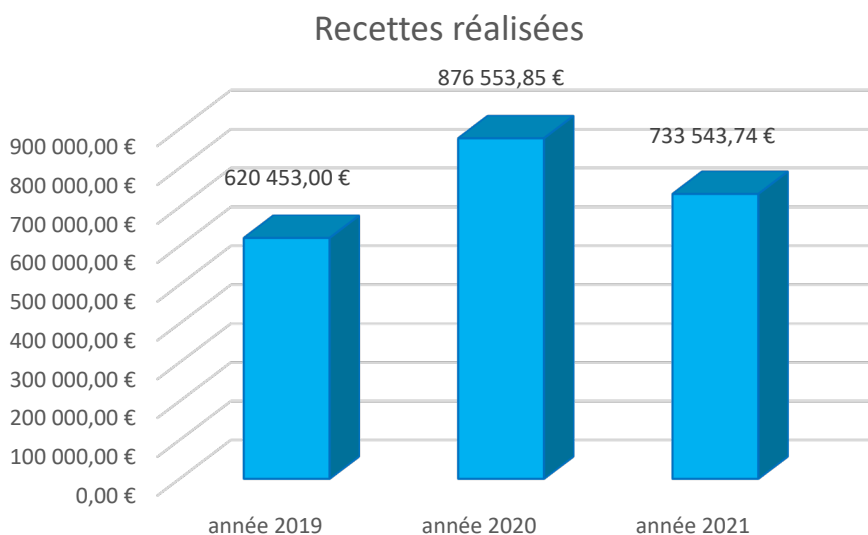


La réalisation des dépenses s'élève à **3 214 166,71** €.



Ainsi, le compte administratif 2021 présente un résultat excédentaire de 1 496 466,42 € sur sa section de fonctionnement.

La section d'investissement quant à elle s'équilibre à hauteur de 1 405 644,34 € après reprise anticipée du résultat 2020.



Au regard des niveau de réalisation, le résultat de la section d'investissement présente un excédent budgétaire de 240 631,45 € une fois pris en compte les restes à réaliser.

### L'endettement

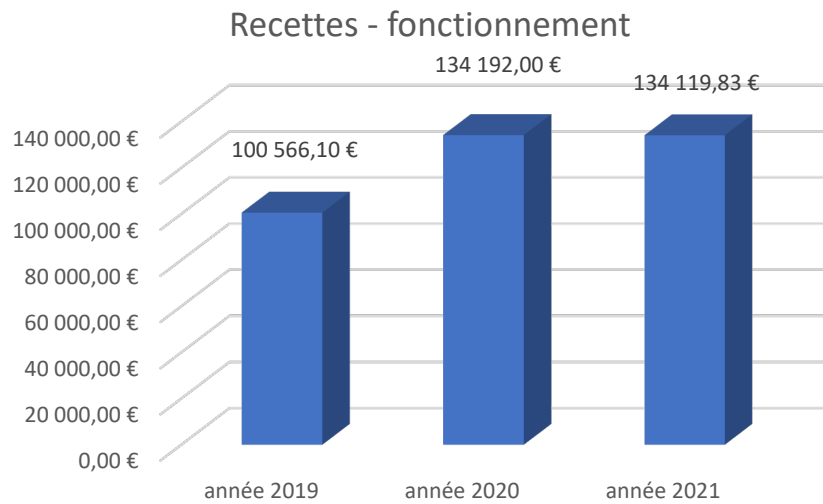
Le SICIO n'a actuellement pas recours à l'emprunt.

### Le budget Annexe

Le SICIO s'est doté d'un budget annexe permettant d'isoler les recettes et les dépenses liées aux prestations qu'il rend à des collectivités non adhérentes.

Pour l'exercice 2021, ce budget, qui ne comprend qu'une section de fonctionnement présente un solde de recettes de 92 710,67 €.

L'excédent reporté est de 41 409.16 €



## LES PROJETS 2021

L'année 2021 a été marquée par le lancement d'un plan global de sécurisation des Systèmes d'Informations porté par les élus. Les efforts en la matière ont été portés sur deux volets principaux : la sécurisation des infrastructures avec la mise en œuvre d'un second site de production permettant la mise en place d'un plan de continuité d'activité (PCA) et la participation dans le cadre de France Relance au plan de sécurisation, dispositif d'accompagnement encadré par l'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI).

Un nouveau partenariat a été élaboré avec la ville d'Ablon sur Seine. Il porte sur la mise à disposition et le maintien en conditions opérationnelles d'éléments d'infrastructure systèmes et réseaux, avec une mise en production au 1<sup>er</sup> janvier 2022.

## LE POLE APPLICATIFS, SUPPORT & FORMATION :

Durant l'année 2021, le pôle applicatifs a initié bon nombre de projets.

Parmi les plus structurants se trouvent :

- ✓ **La mise en place des portails communaux liés au GNAU (Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme)**



Depuis le 1er janvier 2022, toutes les communes doivent être en capacité d'instruire les demandes d'autorisation d'urbanisme par voie dématérialisée. Le Sicio a donc mis en place un portail reposant sur la solution Cartads pour chacune des communes.

Les bénéfices pour les usagers sont multiples :

- Dépôt en ligne = Gain de temps et démarches simplifiées.
- Démarches plus économiques (économies sur la reprographie de documents en plusieurs exemplaires ou l'affranchissement de courriers recommandés) et plus écologiques.
- Plus de transparence sur l'état d'avancement de son dossier, à chaque étape de l'instruction.

N° de dossier : PC 01020220000000 Ce document est généré à la suite d'une saisie dématérialisée. Il est signé numériquement. Basé sur le certifi n° 1349907  
 Déposé le : 13/04/2022  
 À VILLENEUVE LE ROI

**Demande de Permis d'aménager / Permis de construire**  
**Autre permis de construire**

**Identité du ou des demandeurs**

Identité : Monsieur [REDACTED]  
 Date de naissance : [REDACTED]  
 Commune de naissance : [REDACTED]  
 Pays de naissance : [REDACTED]  
 Adresse : [REDACTED]  
 Complément d'adresse : Code INSEE 94077  
 Adresse email : [REDACTED]  
 Téléphone : [REDACTED]  
 Pays : France  
 Le demandeur principal accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration

**Le terrain**

Adresse du (ou des) terrain(s)  
 Adresse : [REDACTED]  
 Superficie totale du terrain (m²) : 1408

**Références cadastrales**

Préfixe	Section	Numéro	Surface (m²)	Observation	Partielle
1	AW	248	788		Non
1	AW	249	620		Non

**Situation juridique du terrain**

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ? : Non  
 Le terrain est-il situé dans un lotissement ? : Non  
 Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ? : Non  
 Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbaine) ? : Non  
 Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P.) ? : Non  
 Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N.) ? : Non

**À remplir pour une demande concernant un projet d'aménagement**

**Nature des travaux, installations ou aménagements envisagés**

Quel que soit le secteur de la commune

Lotissement  
 Remembrement réalisé par une association foncière urbaine libre  
 Terrain de camping  
 Parc résidentiel de loisirs ou village de vacances  
 Aménagement d'un terrain pour la création de locaux de loisir meublés

Pour les usagers, cela se traduira par une amélioration de la qualité des dossiers transmis (avec la suppression des étapes de ressaisie qui est une source d'erreur) ainsi qu'une meilleure traçabilité des dossiers et de leurs pièces et une coordination facilitée entre les services devant rendre un avis (administration et services consultés).

Numéro de dossier	Date dépôt	Demandeur principal	Adresse du terrain	Commune	Date limite	Stade
PC 094 077 22	13/04/2022			VILLENEUVE LE ROI	30/09/2022	Dossier terminé
CUa 094 077 22	10/08/2022			VILLENEUVE LE ROI	10/09/2022	Dossier terminé
DP 094 077 22	15/07/2022			VILLENEUVE LE ROI	15/08/2022	Attente DAACT
DP 094 077 22	09/06/2022			VILLENEUVE LE ROI	27/09/2022	Dossier terminé
DP 094 077 22	19/04/2022			VILLENEUVE LE ROI	29/07/2022	Attente conformité

✓ **La mise en place d'une plateforme collaborative**



Le besoin de permettre aux agents de collaborer au quotidien est croissant. Fort de ce constat le Sicio a initié un test de la solution Interstis.

Cette solution développée et hébergée en France propose un panel de fonctionnalités répondant aux besoins suivants :



**Outil de sondage**

Une idée à soumettre, une date à choisir ou une enquête complexe à construire. Les outils de sondage de votre plateforme répondent à tous les cas d'usage, du plus quotidien au plus périodique.



**Messagerie collaborative**

Les échanges sont simplifiés grâce à la messagerie instantanée d'Interstis. Réduisez drastiquement votre nombre de mails et fluidifiez les échanges dans votre organisation.



**Logiciel de Gestion Électronique des Documents**

Simplifiez la gestion de vos documents partagés grâce à la GED. Co-édition documentaire, gestion des versions, partage de fichiers volumineux sont autant de fonctionnalités qui simplifieront grandement le quotidien de votre équipe.



**Gestion des tâches**

To do list personnelle ou partagée, attribution de tâches, rappel et circuit de validation, la gestion de tâche est un outil de priorisation simple et puissant pour soi et pour les collaborateurs.



**Gestion de projet en ligne**

Organisez vos projets autour d'objectifs et d'indicateurs, mobilisez vos collaborateurs et contributeurs et suivez leur avancée de manière simple et visuelle.



**Annuaire collaboratif**

Un annuaire partagé qui se crée automatiquement, à la création de compte de chacun de vos collaborateurs. Vous pourrez l'enrichir des informations nécessaires aux membres de votre plateforme.



### Suite bureautique collaborative

Créez, partagez et co-éditez avec vos collaborateurs vos documents, tableaux et présentations depuis la plateforme. À tout moment vous pouvez retrouver l'ensemble des versions et gérer les accès au fichier. Simple et sécurisant.



### Logiciel de visioconférence

Réalisez vos réunions à distance grâce à la visioconférence. Inviter des personnes externes à votre plateforme en deux clics. Rien à installer tout fonctionne sur le navigateur.



### Dématérialisation des procédures

Grâce à l'outil « Workflow », modélisez, automatisez et pilotez les circuits de validation de votre organisation. Gagnez en temps, en fluidité et en traçabilité dans vos processus métiers ou hiérarchique.

Le Sicio propose la solution de messagerie Zimbra à l'ensemble des agents des collectivités pour lesquelles il opère. A ce titre il était indispensable que la solution collaborative choisie puisse s'interfacer avec la solution de messagerie en cours.

Un process de développement avec l'éditeur a donc été initié pour valider le fonctionnement de la suite collaborative Interstis avec la messagerie Zimbra.

Les tests se poursuivront sur l'année 2022 avec comme objectif final de proposer cette solution globale collaborative à l'ensemble des agents des collectivités.

#### ✓ Lancement de la phase 2 de la migration des SIRH vers la Solution



L'ensemble des collectivités utilisant historiquement la solution de l'éditeur Cegid ont souhaités migrer vers un nouvel outil plus adapté à leurs besoins.

Les objectifs recherchés en migrant sur un nouvel outil étaient :

- Faciliter le déploiement de l'application sur les postes client (plus d'installation de client sur le poste de l'utilisateur).
- Optimiser la communication entre le SIRH et le SIGF avec un éditeur unique.
- Faciliter le calcul de paie.
- Optimiser les évolutions réglementaires (les évolutions sont directement intégrées par l'éditeur par le biais de mises à jour).
- Optimisation de l'outil de DSN plus intuitif au quotidien.

En 2020 la première phase de migration concernait les communes de Choisy Le Roi et Villeneuve Le Roi. En 2021 la phase 2 concernait cette fois les collectivités d'Orly, de Valenton, Bonneuil Sur Marne ainsi que les syndicats partenaires.

✓ **Passage au référentiel M57**

Voué à être généralisé au 1<sup>er</sup> janvier 2024, certaines collectivités avaient la possibilité d'initier l'approche de migration du référentiel M14 vers la M57 en amont de la date butoir.

Les principaux objectifs sont :

- Un plan de comptes abrégé.
- Des règles budgétaires assouplies.
- Mise en place de la fongibilité des crédits.
- Facilitation de la gestion des dépenses imprévues.



La commune de Choisy Le Roi a manifesté son souhait de débiter l'approche dès 2021 avec le concours des ressources métiers du Sicio.

✓ **Initialisation d'un audit global de la solution applicative**



Le secteur scolaire, périscolaire ainsi que la petite enfance sont couverts par une solution applicative nommée Sigec Maelis. Cette dernière, mise en place sur les cinq communes adhérentes du Sicio n'était pas conforme aux attentes des acteurs des communes.

Dans un objectif qualitatif il a été décidé d'initier une approche de modernisation de la solution en prenant en compte les besoins actuels. Cette démarche projet a permis de mettre en lumière des besoins en matière de formation, d'évolution de l'outil et d'amélioration de la gestion des incidents.

Un audit complet de la solution avec la collaboration des acteurs de chacune des communes a dans un second temps permis d'identifier les marges de progression de la solution métier avec en perspective les besoins actuels et futurs des communes.

L'approche se traduira en 2022 par une décomposition des attentes de chaque commune en sous projets autour des secteurs concernés (scolaire, périscolaire et petite enfance). La réalisation des sous projets en question permettront aux acteurs des communes de proposer une solution adaptée aux attentes des administrés (simplification des démarches au quotidien, modernisation des portails Espace Famille , optimisation des process de gestion des accueils périscolaires ..) .

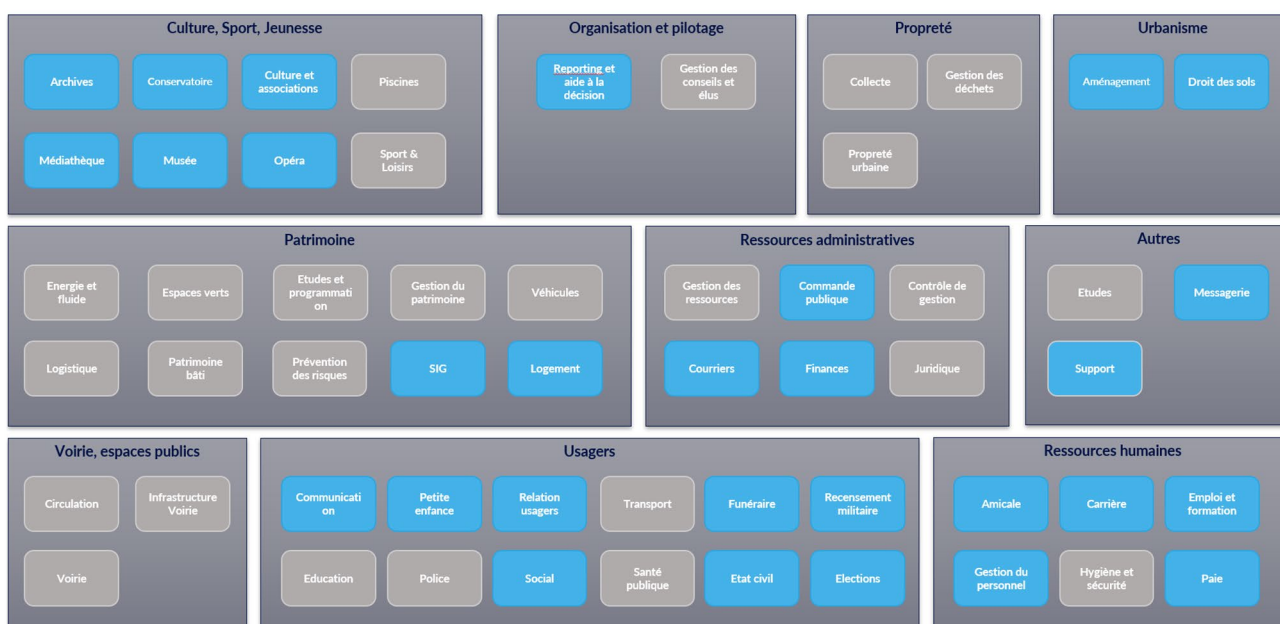
✓ **Audit lié à la cartographie applicative**



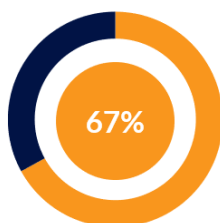
Fort des échanges avec l'ensemble des collectivités en 2021, trois objectifs se dégagent :

- Avoir une vision globale sur les applicatifs proposés.
- Avoir une évaluation de la couverture fonctionnelle assurée par les applicatifs et du niveau de satisfaction des utilisateurs.
- Avoir une base pour définir la stratégie relative aux applicatifs sur les années à venir.

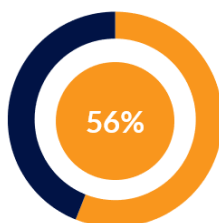
L'audit se base sur la décomposition des domaines métiers couverts par le Sicio.



Plusieurs indicateurs se dégagent (chiffres basés sur les années 2019 et 2020)



Niveau de couverture fonctionnelle



Niveau de satisfaction des utilisateurs



Evolution du coût de fonctionnement de 2019 à 2020

## LE POLE SYSTEME & SECURITE :

Durant l'année 2021 et dans le cadre d'une démarche de rationalisation de ses investissements en infrastructures systèmes et de sécurisation des SI le Sicio a réalisé plusieurs actions sur son infrastructure.



Pour le pôle Systèmes et Sécurité cela s'est traduit par le déploiement des matériels et systèmes du site de secours mis en place en 2020. La transition s'opère d'une situation initiale où le SICIO disposait d'un site central unique et d'une plateforme décentralisée dans chaque commune à une architecture cible où les plateformes locales disparaissent au profit d'un site de secours répliquant le site principal du SICIO. Cette nouvelle architecture permet une plus grande résilience.

### ✓ Déploiement des systèmes sur le site de secours.

Les matériels de réplication, baies et nœuds du système hyper-convergé, ont été répartis entre le site principal historique et le site de secours, passant d'une réplication locale à une réplication distante. Cela permet une plus grande résilience face aux incidents environnementaux (sinistre, problème électrique, panne de climatisation...). En corollaire les serveurs de virtualisation nécessaires ont été déployés sur le site de secours.

### ✓ Centralisation des sauvegardes.

Les sauvegardes sont maintenant directement effectuées sur l'un des sites du SICIO et répliquées sur le second.

### ✓ Migration des serveurs de Bonneuil sur Marne et de Villeneuve le Roi.

Les plateformes locales, non redondées, mises en place par le SICIO au bénéfice de ces deux villes ont été arrêtées. L'ensemble des services qui étaient opérés sur ces environnements ont été redéployés sur l'infrastructure principale disposant du site de secours.

Enfin le lancement du déploiement de la mise à jour de l'antivirus incluant les fonctionnalités d'EDR (Endpoint Detection and Response). Cet outil a pour fonction de bloquer directement depuis les postes de travail les menaces connues comme inconnues (Zero Days).



## LE POLE RESEAU ET TELECOMMUNICATION

Au cours de l'année 2021 les agents du pôle réseau ont continué les opérations de renouvellement des éléments actifs.

✓ **Renouvellement des commutateurs serveurs du SICIO.**

Les commutateurs serveurs des deux sites du SICIO ont été remplacés par des modèles plus performants à 10 Gb.

✓ **Renouvellement des commutateurs d'Orly.**

Les commutateurs du réseau professionnel de la ville d'Orly ont été remplacés par des modèles plus récents et performants. Cela concerne 31 commutateurs dont 2 cœurs de réseau, 2 commutateurs serveurs et 27 commutateurs d'accès.

Le second projet de fond du pôle réseau et télécommunication concerne les opérations de sécurisations et plus particulièrement la refonte des règles du pare-feu et sa mise en coupure entre les réseaux professionnels des villes et celui du SICIO. Ces nouvelles règles de filtrage permettent de renforcer le contrôle des flux entre les différents réseaux.

Enfin, pour faire face aux enjeux post-covid et à ceux de la mise en place du télétravail le Sicio s'est doté d'une solution de communication unifiée, basée sur 3CX, incluant des outils modernes tels que la visio conférence et la prise d'appels en mobilité.



## LA COLLECTIVITE

✓ **Projet d'administration**

Le Sicio sous l'impulsion de l'exécutif a souhaité mettre en plan un plan de transformation de la collectivité. Ce plan de transformation se matérialise par plusieurs sous projets déclinés au sein du projet d'administration.

Un projet d'administration est une démarche commune, composés de plusieurs sous projets, à l'ensemble des agents de la collectivité, précisant les valeurs dans lesquelles chaque agent doit évoluer, le rôle de chaque composante de l'administration et son engagement pour le service public rendu aux collectivités pour lesquelles nous opérons au quotidien.

Les objectifs d'une telle démarche sont :

- Organiser et assurer le suivi de la mise en œuvre du programme politique.
- Adapter l'organisation des services et la gouvernance au profit d'un modèle de fonctionnement plus efficient.
- Surmonter les contraintes pesant sur la collectivité à l'instant T.
- Optimiser le fonctionnement interne du Sicio pour améliorer le service rendu.
- Améliorer la cohésion au sein des agents de la collectivité ainsi qu'avec les acteurs des collectivités pour lequel le Sicio opère au quotidien.
- Définir les valeurs communes en adéquation avec la collectivité.

L'un des premiers sous projet en question était le passage aux 1607h.

Le cadre réglementaire devait être respecté, ce fut l'occasion de transformer une contrainte en opportunité. Par les biais d'une démarche collaborative, le Sicio s'est interrogé sur le service rendu aux collectivités en repensant les cycles de travail.

La mise en place du télétravail, dans la continuité de l'approche globale, a su répondre aux attentes des agents de la collectivité.

Le rôle crucial de la formation dans la montée en compétence permanente des agents a également été un des piliers du projet d'administration.

L'amélioration continue du support destiné aux utilisateurs des collectivités est un objectif permanent. Un groupe de travail a dessiné les contours de la future cellule dédiée au support utilisateurs , cette dernière a été mise en place dès 2021 pour viser la mise en place du dispositif final courant 2022.

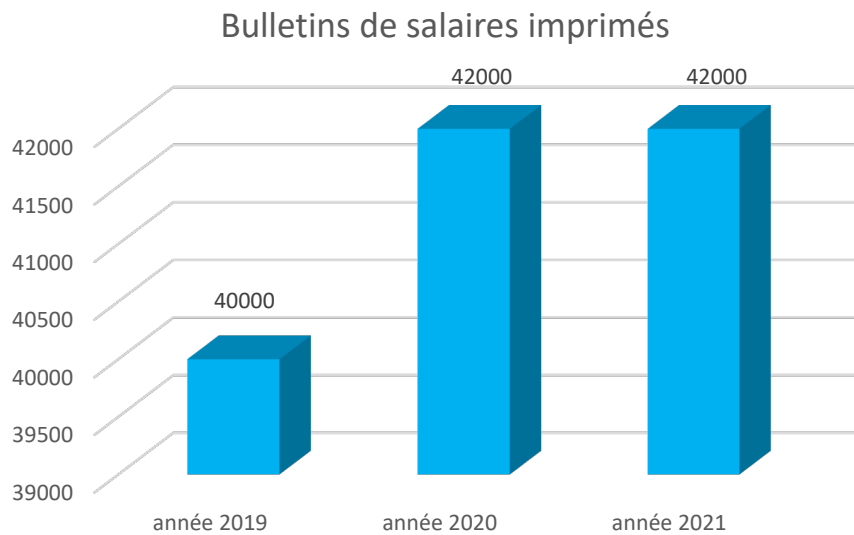
Le projet d'administration fut également l'occasion de positionner l'offre du Sicio de façon alignée aux besoins dynamiques des collectivités.

Une feuille de route par collectivité a été mise en place pour identifier précisément la trajectoire que chacun d'entre elle envisageait de suivre sur les années à venir.

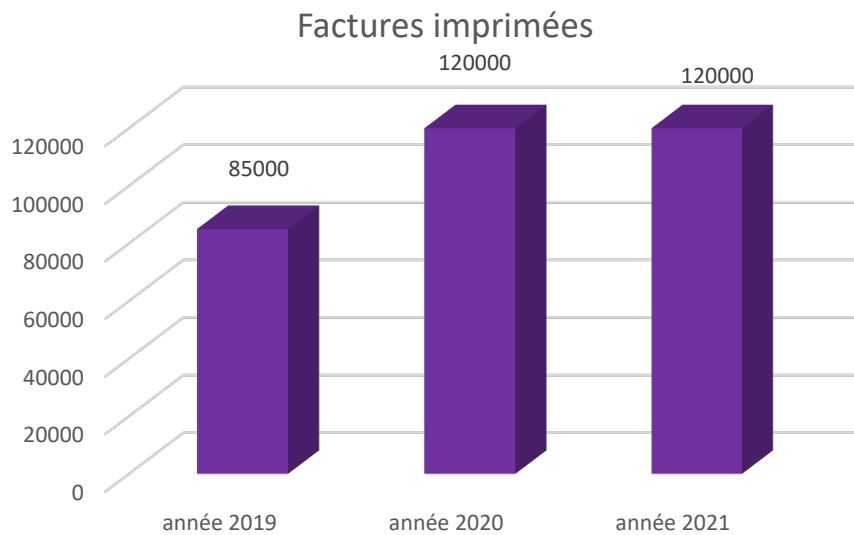
Mieux définir les besoins des collectivités permet au quotidien de mieux définir l'offre de service à délivrer.

## LES INDICATEURS D'ACTIVITES

### Bulletins de salaires imprimés

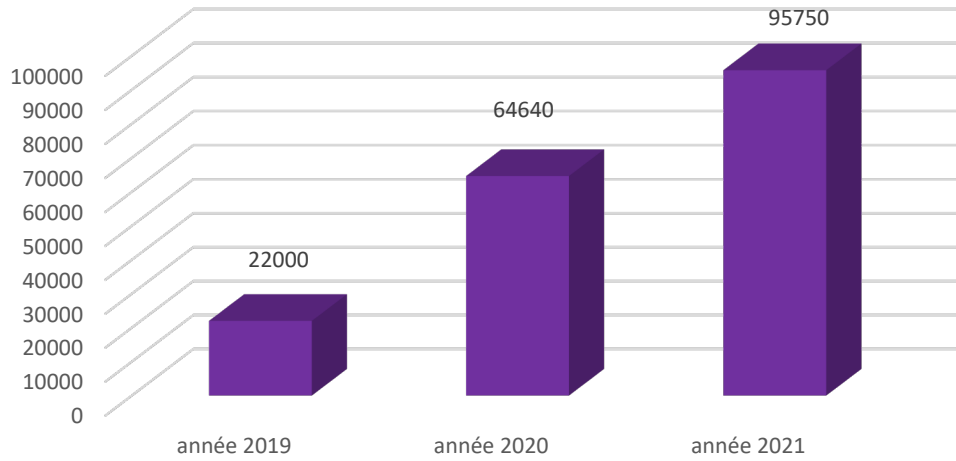


### Factures



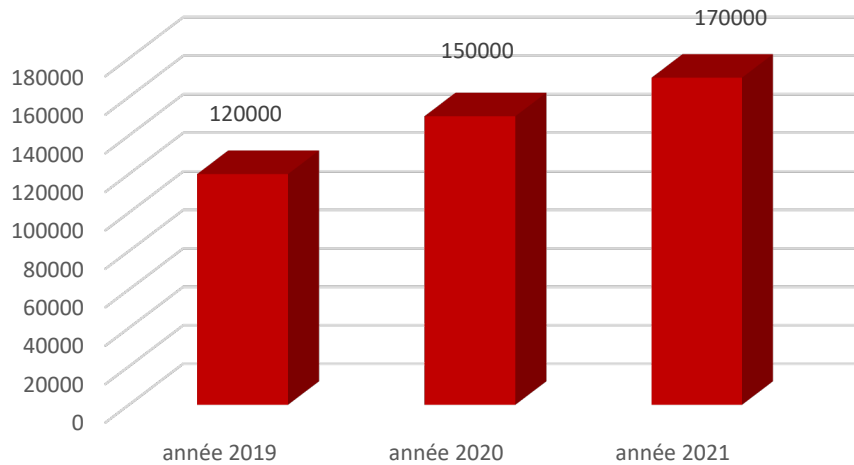
Documents liés aux élections

Documents imprimés



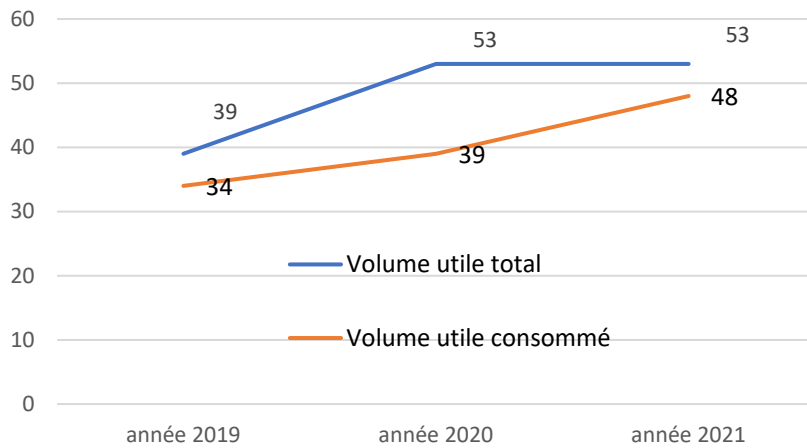
Documents mis sous plis

Documents mis sous plis



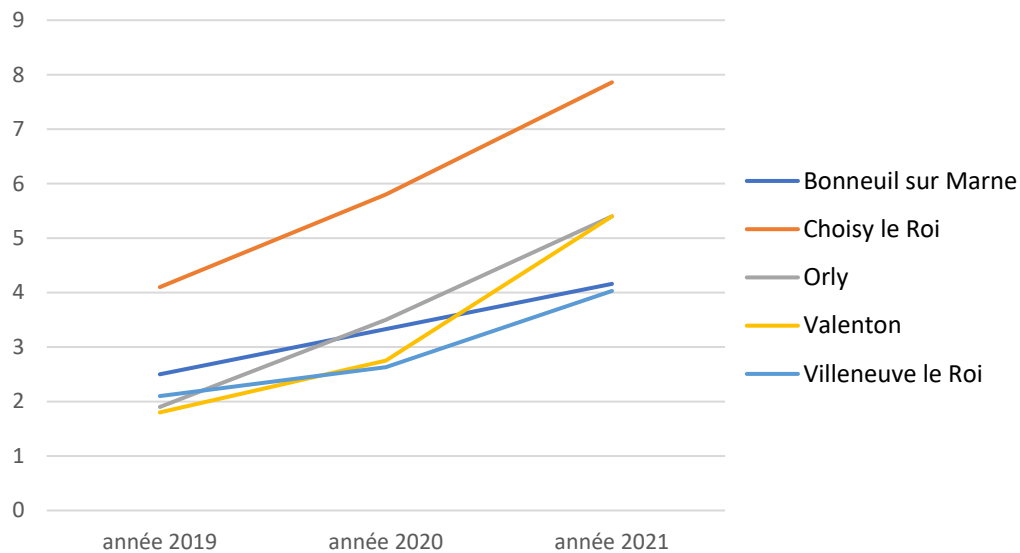
Espace de stockage global

Volume utile en To



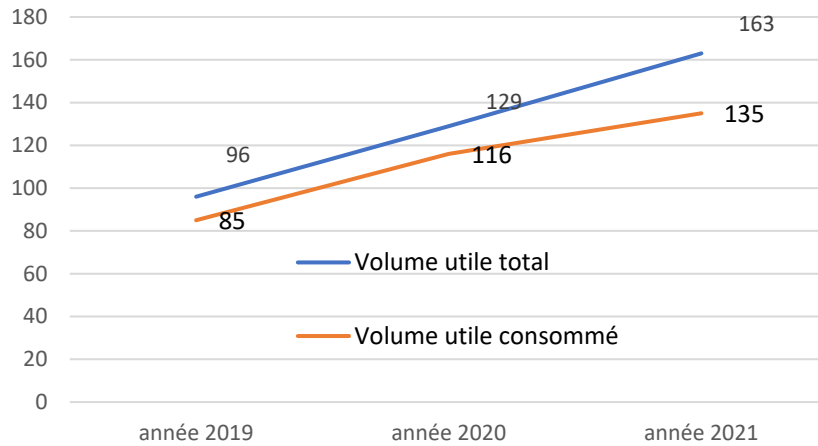
Espace de stockage des serveurs de fichiers

Volume utilisé en To



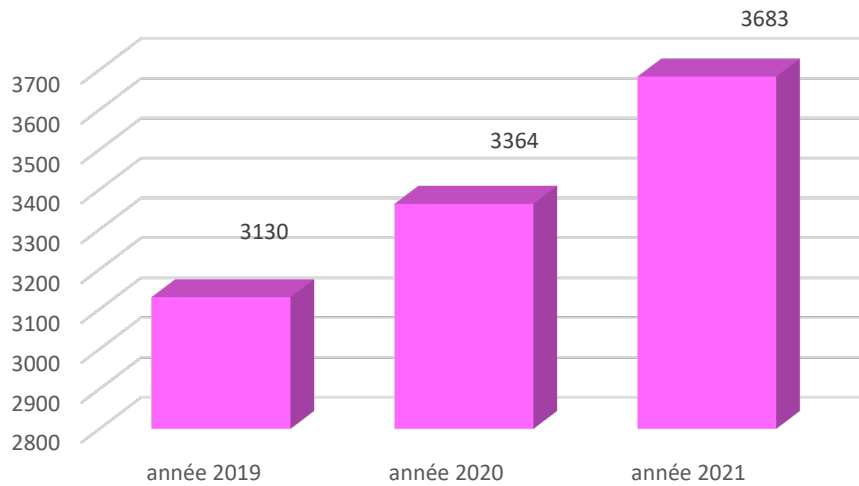
### Espace de stockage des sauvegardes

#### Volume utile en To



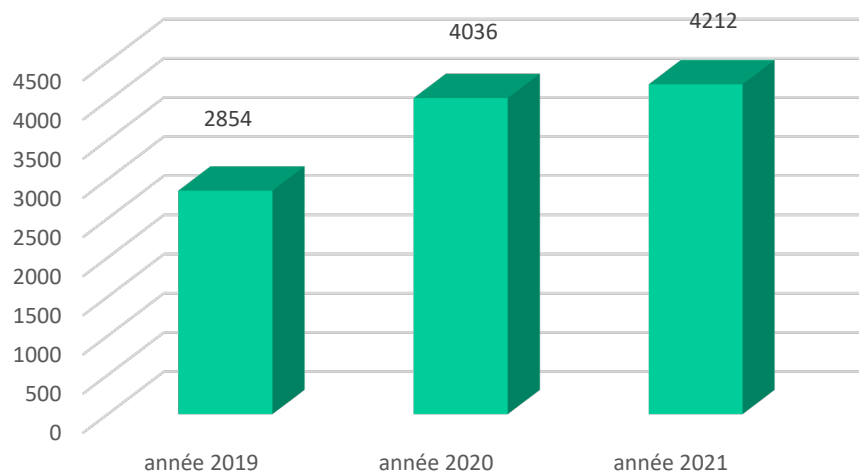
### Licences Zimbra

#### Nombre total de licences



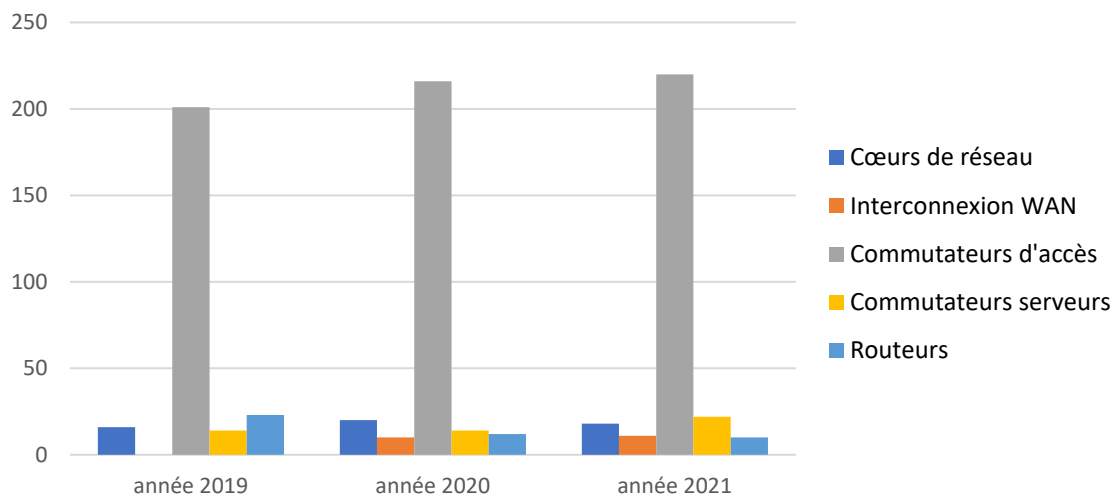
### Espace de stockage Zimbra

Espace de stockage lié à la messagerie Zimbra en Go



### Equipements réseau

Nombre d'équipements réseau



Les applicatifs métiers : formation et assistance



**RH – Civil Net RH**

	2019	2020	2021
Nombre d'agents formés	32	30	40
Nombre de jours de formation	13	12	46
Nombre de jours d'assistance/prestation	9	9	80
Nombre d'agents utilisant Cegid RH	443	450	450



**Billetterie (Cinéma-Spectacles) – Sirius**

	2019	2020	2021
Nombre de jours de formations	4,5	2,5	1
Nombre d'agents formés	14	2	4
Nombre de jours d'assistance/formation	7,5	1,75	7
Nombre d'agents utilisant Sirius	14	10	10





**Elections – Ciril Elections**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Nombre d'agents formés	22	15	21
Nombre de jours de formations	7	5,25	6
Nombre de jours de traitement des élections	4	4	10
Nombre de jours d'assistance/prestation	15,5	56	70
Nombre d'agents utilisant Ciril Elections	19	21	15



**Logement - Péléhas**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Nombre de jours de formations	23,5	19,25	3,5
Nombre d'agents formés	10	8	20
Nombre de jours d'assistance/prestation	34,5	53,5	47
Nombre d'agents utilisant Péléhas	22	22	20



**ESABORA - SCHS**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Nombre de jours de formations	2	1	0
Nombre d'agents formés	4	1	0
Nombre de jours d'assistance/formation	7	0,5	3,25
Nombre d'agents utilisant Esabora	7	5	4



### Courrier - Elise

	2019	2020	2021
Nombre de jours de formations	4	1	0
Nombre d'agents formés	16	2	0
Nombre de jours d'assistance/prestation	5	27	0
Nombre d'agents utilisant Elise	965	965	980



### Ressources – GMA

	2019	2020	2021
Nombre d'agents formés	8	4	3
Nombre de jours de formations	18	4	1
Nombre de jours d'assistance/prestation	54,25	13,25	11,5
Nombre d'agents utilisant GMA	10	6	3



### Enfance - Petite-Enfance – Portail Famille - Maelis

	2019	2020	2021
Nombre d'agents formés	61	66	37
Nombre de jours de formation	16	15,5	9,5
Nombre d'agents utilisant Maelis	365	231	363



**Bibliothèque-Médiathèque - Orphée**

	2019	2020	2021
Nombre de jours de formations	10	2	2
Nombre d'agents formés	NC	4	4
Nombre de jours d'assistance/prestation	53	17	17
Nombre d'agents utilisant Orphée	81	81	81



**Services techniques - Colbert**

	2019	2020	2021
Nombre de jours de formations	9	5	0
Nombre de jours d'assistance/prestation	9	12	0
Nombre d'agents utilisant Colbert (EU Demandes)	153	145	145