



RAPPORT D'ACTIVITE

2020



Syndicat InterCommunal pour l'Informatique et ses Outils

Table des matières

L'édito de la Présidente	3
Les membres du comité.....	4
L'ADMINISTRATION GENERALE.....	5
LES EQUIPES DU SICIO.....	5
La structure des effectifs.....	5
Les mouvements de personnel	7
LES FINANCES.....	8
Le budget principal.....	8
L'endettement	9
Le budget Annexe	10
LE RGPD.....	11
Contexte 2020.....	11
LES PROJETS 2020	13
LE POLE APPLICATIFS :.....	13
LE POLE INFRASTRUCTURE (SYSTEME/RESEAU) :	14
GESTION DU CONTEXTE LIE A LA CRISE SANITAIRE COVID	16
LES INDICATEURS D'ACTIVITES	17
Bulletins de salaires imprimés	17
Factures.....	17
Documents mis sous plis.....	18
Espace de stockage global de données (hébergées sur l'infrastructure du SICIO).....	18
Licences Zimbra.....	19
Espace de stockage Zimbra.....	19

L'édito de la Présidente

L'année 2020 a été une année particulière pour le SICIO .

A la suite du renouvellement des organes délibérants des communes, reporté jusqu'en juin 2020 du fait de la crise sanitaire, les membres du SICIO ont pu désigner de nouveaux représentants en juillet. Lors de sa séance du **23 juillet 2020**, le Comité syndical a procédé à l'installation de ses 10 nouveaux membres. C'est lors de cette même séance que j'ai été élue Présidente du Syndicat et je remercie les conseillers syndicaux pour la confiance qu'ils m'ont accordé.



La pandémie de Covid-19 et le recours obligé au télétravail, ont également constitué une opportunité pour les équipes du SICIO de développer de nouveaux modes d'organisation pour s'adapter dans l'urgence et poursuivre leurs missions de service public auprès de nos communes adhérentes et je les en remercie.

Malgré ce contexte perturbé, l'année a vu la réalisation de nombreuses actions, avec l'amorce de transition de notre Syndicat vers une organisation visant à renforcer la place des communes adhérentes au cœur de sa stratégie.

Grâce à l'implication des communes dans les processus de décision, que je souhaite encore plus active en 2021, nous pourrons ensemble atteindre nos objectifs ambitieux en termes d'organisation des systèmes d'information et de développement de solutions permettant de répondre aux nouveaux usages numériques.

Prônant les valeurs de proximité, de mutualisation et de solidarité, les collaborateurs vont poursuivre leurs efforts pour fournir, grâce à leur expertise et leur savoir-être, un service de qualité. Je vous propose de découvrir le bilan de cette année de transition pour le SICIO. Je vous souhaite une bonne lecture !

Elise GONZALES
Présidente du SICIO

Les membres du comité



Elise GONZALES
Présidente du SICIO



Yacin CHALBI
1ere vice-président du SICIO
Conseiller municipal de Choisy-le-Roi



Arnaud LETELLIER
2ème vice-président du SICIO
Maire adjoint de Bonneuil-sur-Marne



Kamel BELKHIRI
3ème vice-président du SICIO
Maire adjoint de Valenton



Ramzi HAMZA
4ème vice-président du SICIO
Conseiller municipal d'Orly



Jean-François Chazottes
Elu au Comité du SICIO
Maire adjoint d'Orly



Karim Garrout
Elu au Comité du SICIO
Conseiller municipal de Choisy-le-Roi



Philippe NGOYI
Elu au Comité du SICIO
Conseiller municipal Villeneuve-le-Roi



Marc SCEMAMA
Elu au Comité du SICIO
Conseiller municipal de Bonneuil-sur-Marne



Métin YAVUZ
Elu au Comité du SICIO
Maire de Valenton

L'ADMINISTRATION GENERALE

LES EQUIPES DU SICIO

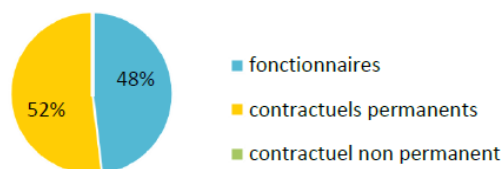


La structure des effectifs

Effectifs

➔ 27 agents employés par la collectivité au 31 décembre 2020

- > 13 fonctionnaires
- > 14 contractuels permanents
- > 0 contractuel non permanent



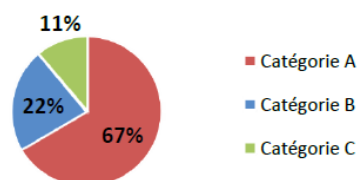
➔ 3 contractuels permanents en CDI

Caractéristiques des agents permanents

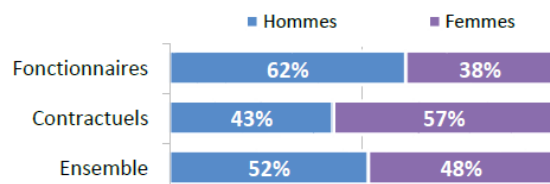
➔ Répartition par filière et par statut

Filière	Titulaire	Contractuel	Tous
Administrative	8%	50%	30%
Technique	92%	50%	70%
Culturelle			
Sportive			
Médico-sociale			
Police			
Incendie			
Animation			
Total	100%	100%	100%

➔ Répartition des agents par catégorie



➔ Répartition par genre et par statut

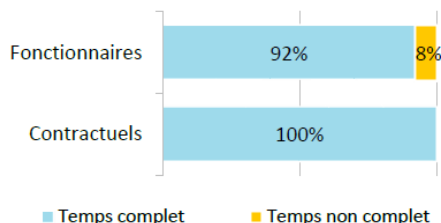


➔ Les principaux cadres d'emplois

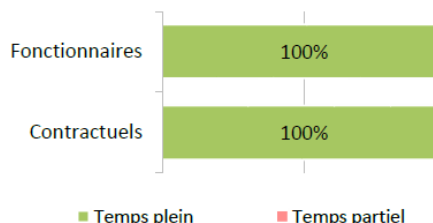
Cadres d'emplois	% d'agents
Ingénieurs	41%
Attachés	26%
Techniciens	22%
Adjoints techniques	7%
Adjoints administratifs	4%

Temps de travail des agents permanents

➔ Répartition des agents à temps complet ou non complet



➔ Répartition des agents à temps plein ou à temps partiel

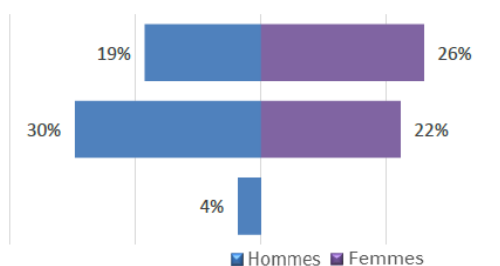


Pyramide des âges

➔ En moyenne, les agents de la collectivité ont 47 ans

Âge moyen* des agents permanents		
Fonctionnaires	49,42	de 50 ans et +
Contractuels permanents	44,64	
Ensemble des permanents	46,94	de 30 à 49 ans
Tranche d'âge		de - de 30 ans

Pyramide des âges des agents sur emploi permanent



* L'âge moyen est calculé sur la base des tranches d'âge

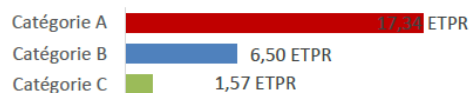
Équivalent temps plein rémunéré

➔ 26,24 agents en Equivalent Temps Plein Rémunéré (ETPR) sur l'année 2020

- > 12,90 fonctionnaires
- > 12,51 contractuels permanents
- > 0,83 contractuel non permanent

47 757 heures travaillées rémunérées en 2020

Répartition des ETPR permanents par catégorie



Les mouvements de personnel

Mouvements

➔ En 2020, 3 arrivées d'agents permanents et 1 départ

Aucun contractuel permanent nommé stagiaire

Emplois permanents rémunérés

Effectif physique théorique au 31/12/2019 ¹	Effectif physique au 31/12/2020
25 agents	27 agents

Variation des effectifs*

entre le 1er janvier et le 31 décembre 2020

Fonctionnaires	➔	0,0%
Contractuels	↗	16,7%
Ensemble	↗	8,0%

➔ Principales causes de départ d'agents permanents

Mutation	100%

➔ Principaux modes d'arrivée d'agents permanents

Arrivées de contractuels	67%
Voie de mutation	33%

* Variation des effectifs :

(effectif physique rémunéré au 31/12/2020 - effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2019) / (Effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2019)

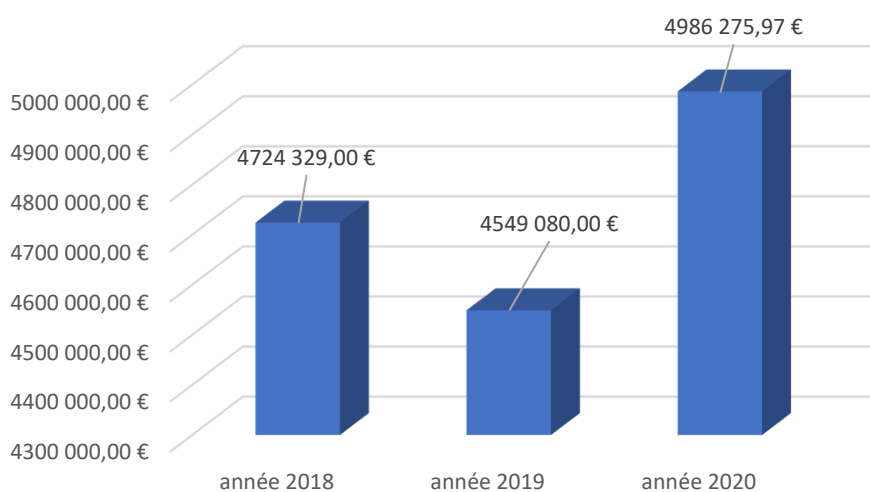
LES FINANCES

Le budget principal

Le budget de fonctionnement 2020 s'équilibre en dépenses et en recette à hauteur de 4 764 020.26 € après reprise anticipée du résultat 2019.

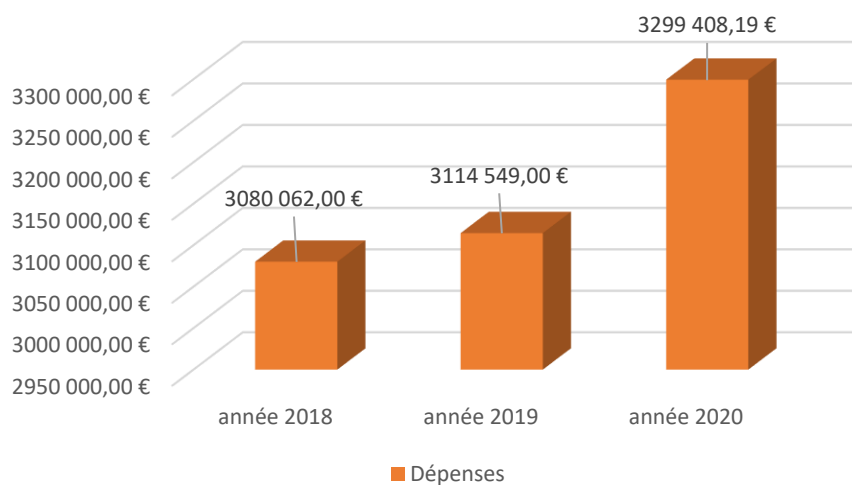


Recettes



La réalisation des recettes de fonctionnement est 4 986 275.97 € soit un delta positif de 222 255 €.

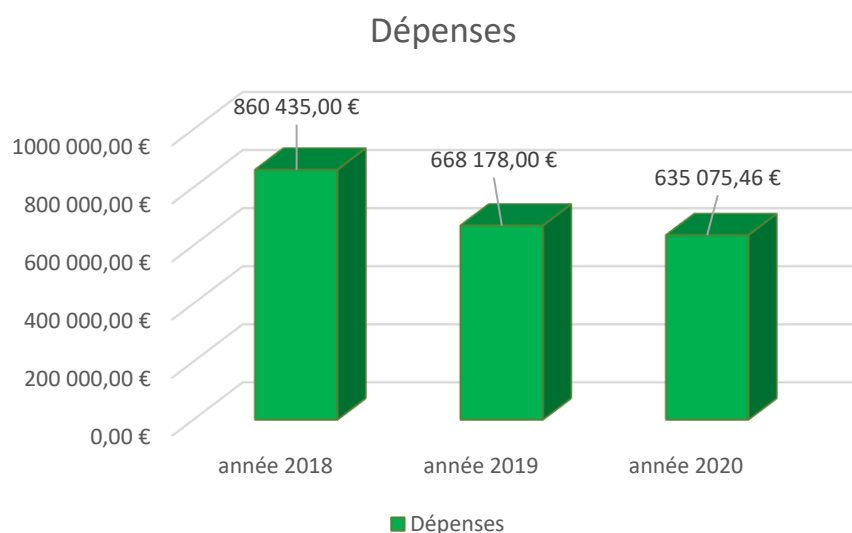
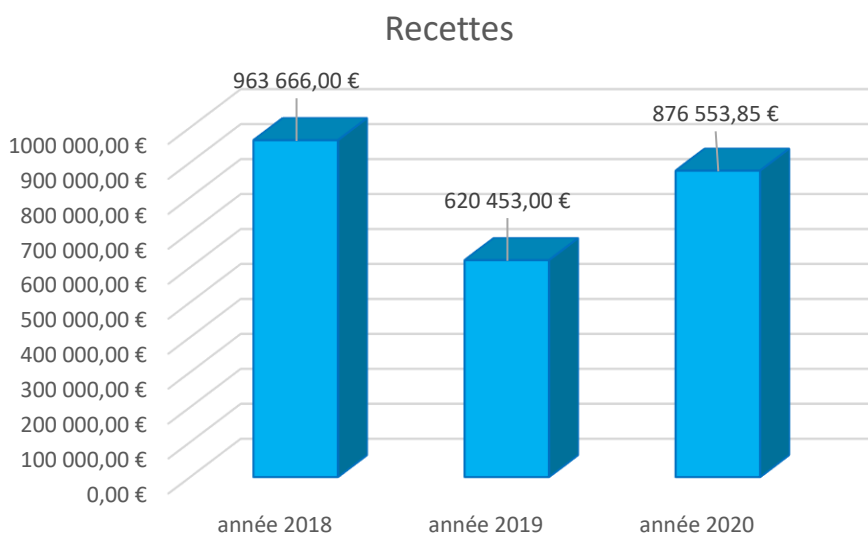
Dépenses



La réalisation des dépenses s'élève à 3 299 408.19 €.

Ainsi, le compte administratif 2020 présente un résultat excédentaire de 1 686 867.78€ sur sa section de fonctionnement.

La section d'investissement quant à elle s'équilibre à hauteur de 1 091 326.52 € après reprise anticipé du résultat 2019.



Au regard des niveaux de réalisation, le résultat de la section d'investissement présente un excédent budgétaire de 111 934.04€ une fois pris en compte les restes à réaliser.

L'endettement

Le SICIO n'a actuellement pas recours à l'emprunt.

Le budget Annexe

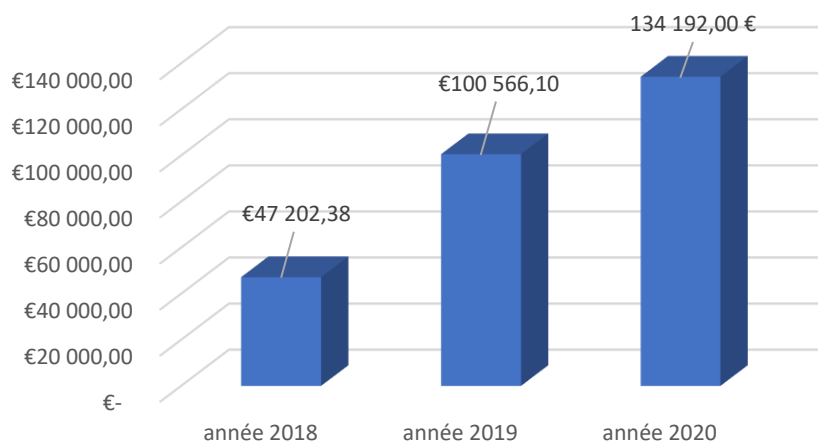
Le SICIO s'est doté d'un budget annexe permettant d'isoler les recettes et les dépenses liées aux prestations qu'il rend à des collectivités non adhérentes.

Pour l'exercice 2020, ce budget, qui ne comprend qu'une section de fonctionnement, s'est équilibré en dépense et en recettes à hauteur de 131 686.24 €.

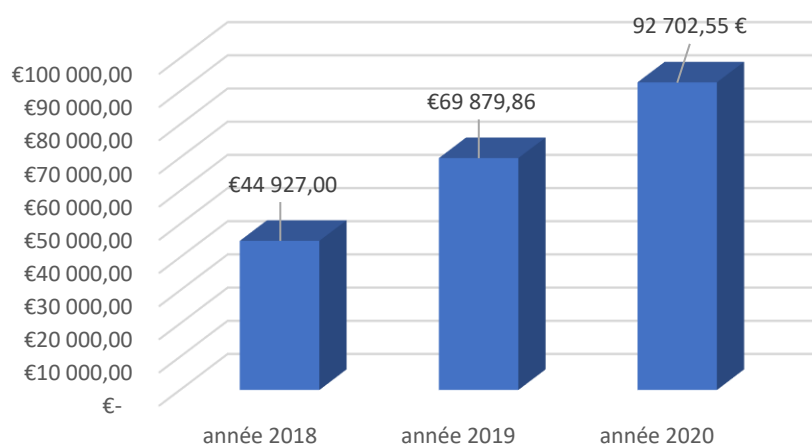
Réalisation :

- Recettes : 134 192,09 € (après affectation du résultat 2019)
- Dépenses : 92 702,55 €
- Excédent 2020 : 41 490,16 €

Recettes - fonctionnement



Dépenses - fonctionnement



LE RGPD

Contexte 2020

Le rapport annuel d'activité du DPO permet au SICIO de posséder une vision annuelle et globale concernant les différentes actions entreprises par son délégué à la protection des données ainsi que les perspectives et plan d'actions à mettre en place pour l'année n+1.

Au regard des règles instaurées par le RGPD, ce rapport permet au DPO de remplir ses missions d'information et de conseil, mais aussi de contrôler le respect du RGPD par le biais d'audit et de suivis trimestriels.

Le rapport permet également de prouver la conformité du SICIO conformément à son obligation d'accountability.

Ce rapport d'activité est par ailleurs un outil de communication vis-à-vis de l'ensemble des métiers du SICIO afin de valoriser le travail effectué concernant le règlement et améliorer la visibilité des actions entreprises.

Enfin, ce rapport est une base à la réflexion des actions qui pourront être menées afin de maintenir en condition opérationnelle toutes les mesures prises pour assurer la conformité du SICIO aux exigences du RGPD.



En début d'année 2018, le cabinet RACINE a accompagné le SICIO dans sa mise en conformité au RGPD.

Cette mission a nécessité la rédaction et l'aide à l'implémentation de divers documents, et notamment les suivants :

- Une politique de protection des données à destination des usagers et des agents ayant pour objet de les informer sur le traitement de leurs données par le SICIO ;
- Une charte d'utilisation des données à caractère personnel des tiers ayant pour objet de sensibiliser les collaborateurs à la sécurité des données ;
- Une charte d'utilisation fixant les règles des moyens informatiques et de communication électronique ayant pour objet de fixer les règles d'utilisation des moyens informatiques et de communication électronique mis à disposition des agents par le SICIO.
- Un accord de responsabilité conjointe pour la mise en œuvre par le SICIO de la politique informatique métier des collectivités adhérentes en matière de systèmes d'information.
- Une annexe RGPD sous-traitance fixant les obligations des sous-traitants du SICIO en matière de données personnelles et une annexe RGPD sous-traitance lorsque le SICIO agit en qualité de sous-traitant ;
- Des fiches de cartographie des traitements mis en œuvre par le SICIO ;
- Deux registres des traitements (en tant que responsable de traitement et en tant que sous-traitant).

Cette mission de mise en conformité s'est également traduite par la désignation de Me Barbry en tant que DPO du SICIO en mai 2018.

Les missions du DPO sont essentiellement les suivantes :

- S'assurer du maintien en conditions opérationnelles de conformité ;
- Répondre à toute question relative aux données personnelles.

En 2019, nous avons consolidé les documents nécessaires à la mise en conformité en y ajoutant un code de bonne conduite à destination des salariés suite au souhait du SICIO de prendre des mesures pour garantir la sécurité juridique, et plus particulièrement, pour protéger contre des potentiels détournements de base de données hébergées par le SICIO.

Le cabinet RACINE a également effectué une réunion de sensibilisation au RGPD à l'ensemble des collaborateurs du SICIO.

En 2020, le cabinet a établi une politique de durée de conservation des données relatives aux agents publics en matière informatique dans le cadre du changement de logiciel RH (migration vers Ciril RH).

Une démarche d'accompagnement liée à la réalisation de la liste des sous-traitants du SICIO a été initiée et un questionnaire destiné à évaluer la conformité de ces derniers au RGPD a été élaboré.

LES PROJETS 2020

LE POLE APPLICATIFS :

Durant l'année 2020, le pôle applicatif a initié bon nombre de projets.

Parmi les plus structurants se trouvent :



- ✓ L'initialisation de la démarche de migration de solution applicative de Ressources Humaines pour les communes de Choisy-le-Roi, Orly et Villeneuve-le-Roi.
- ✓ La mise en place du module Millésime Sénior pour le CCAS des communes de Choisy-le-Roi et Valenton
- ✓ La densification de l'accompagnement en vue des élections municipales :
 - Edition des cartes étiquettes de propagandes, listes électorales
 - Formation des acteurs des villes (saisie et présentation des résultats).
 - Ouverture des bureaux jusqu'à la validation des résultats à la préfecture avec des acteurs sur site.
- ✓ L'exécution d'une mission d'AMO (Assistante à Maitrise d'Ouvrage) SIG (systèmes d'Information Géographique) pour l'EPT Grand Orly Seine Bièvre.
 La mission a débuté en 2018 par une AMO pour l'accompagnement à la mise en place d'un SIG pour la direction de l'Espace Public de l'EPT12. Ceci dans le but de construire un cahier des charges pour l'acquisition d'une ou plusieurs solutions SIG.
 L'EPT a choisi de s'orienter vers la solution SIG d'ESRI en SAAS.
 La prochaine étape sera la mise en place de portails web-SIG basés sur la plateforme ARCGIS. L'objectif est d'accompagner les acteurs de l'EPT dans la prise en main de la plateforme ArcGIS et la mise en place de deux portails SIG, l'un interne ouvert aux services de l'EPT et l'autre externe ouvert au grand public.
- ✓ La finalisation du déploiement de la solution Maelis web sur le périmètre enfance/petite enfance pour les communes de Choisy-le-Roi et Villeneuve-le-Roi.
- ✓ Le déploiement d'une plateforme Teams pour fournir une solution permettant de répondre au besoin d'organiser des réunions à distance en mode « visioconférence ».

LE POLE INFRASTRUCTURE (SYSTEME/RESEAU) :

Durant l'année 2020, le pôle infrastructure a concentré ses efforts sur la sécurisation du SI à disposition des collectivités. Ceci s'est traduit notamment par les projets ci-dessous :



- ✓ Un des axes prioritaires des acteurs du SICO est et restera la sécurité. Qui dit sécurité sous-entend sécurité des données et de l'infrastructure hébergeant ces dernières. C'est dans cette optique que les acteurs du pôle infrastructure ont opté pour la mise en place d'une solution hyperconvergée pour héberger les bases de données des applicatifs métiers des collectivités, en remplacement de serveurs physiques sous AIX. Cette technologie permet d'assurer une résilience en cas d'incident, et ainsi d'assurer une continuité de service pour les collectivités.
- ✓ L'un des autres axes prioritaires du SICIO est la maîtrise des données sur son architecture. Le SICIO est garant d'un hébergement souverain et local des données des collectivités. Cela nécessite de se doter d'une solution de sauvegarde à la hauteur des volumes de données à sécuriser. En 2020 les acteurs du pôle infrastructure ont dû étendre la capacité de stockage des outils de sauvegarde de plusieurs dizaines de To.
- ✓ Pour s'adapter au contexte d'itinérance lié à la crise sanitaire les acteurs du pôle infrastructure ont accéléré le déploiement massif des outils rendant possible les connexions à distance au SI pour les agents & élus des collectivités.
- ✓ Soucieux d'améliorer en continue l'expérience utilisateur des usagers du SI, une montée de version de la messagerie Zimbra a été opérée. Cette dernière a permis de corriger des failles de sécurité identifiées depuis la dernière migration et de rendre possible l'utilisation d'un connecteur entre Zimbra et le client Microsoft Outlook .
- ✓ La solution de sauvegarde a également été optimisée pour effectuer des sauvegardes en temps réel et augmenter la volumétrie de rétention. Des fonctionnalités de restauration granulaire ont également été déployées, ce qui permet de restaurer des mails en particulier sans être contraint de restaurer l'intégralité de la Boîte aux Lettres de l'agent (BAL) .
- ✓ Les usages des SI étant en perpétuelle expansion, le besoin en bande passante du réseau nécessite de mettre en place des connexions en très haut débit adaptés. C'est pourquoi une boucle réseau (fibre optique noire de 31 km) a été déployée pour relier l'ensemble des sites critiques avec une sécurisation en cas d'incident.



Cette approche permet d'optimiser les ressources financières en crédits de fonctionnement tout en densifiant le réseaux et les usages futurs.

- ✓ Un nouveau fournisseur d'accès à internet a été sélectionné et le débit a quant à lui été multiplié par 5 (passage de 200 Mb/s à 1 Gb/s)
- ✓ Elaboration de la feuille de route avec délocalisation d'une partie de l'infrastructure au sein d'un Datacenter certifié Iso 27001
- ✓ Soucieux de proposer un environnement plus résilient à l'ensemble des partenaires du SICIO, les acteurs du pôle infrastructure ont pris en charge l'intégration des serveurs de la Cité des Métiers au sein du SI du SICIO.

GESTION DU CONTEXTE LIE A LA CRISE SANITAIRE COVID

Dès l'émergence du confinement, nous avons recherché des outils pour nous permettre de mieux communiquer avec nos villes adhérentes. Nous avons commencé à tester, en interne, une version de Microsoft Teams et l'avons mis à disposition de chacune des villes dès le 24 mars 2020. Nous avons créé un groupe "SI des villes" avec 1 canal privé pour chacune des villes et des canaux communs pour échanger avec les services informatiques des villes tels que Annuaires (AD, LDAP), Postes de travail, Réseau, Télétravail.



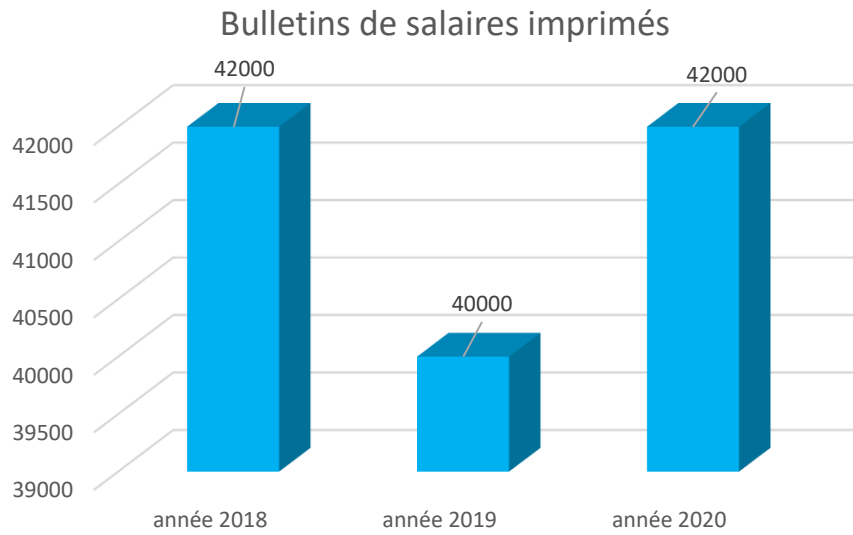
Ce dispositif a permis aux 5 villes de communiquer avec le SICIO mais également entre elles sur les canaux privés (conversations, chat, échanges de fichiers).

Nous avons décuplé l'usage de l'outil VPN Citrix Access Gateway, mis à disposition des cinq villes et des syndicats, nous avons également mis en place des procédures pour que les agents de toutes les villes puissent se connecter à distance sur leur PC ou leur réseau. 250 agents ont été autorisés à utiliser la connexion Citrix et un maximum 150 agents connectés en simultané (villes + SICIO et syndicats) durant toute la période du télétravail.

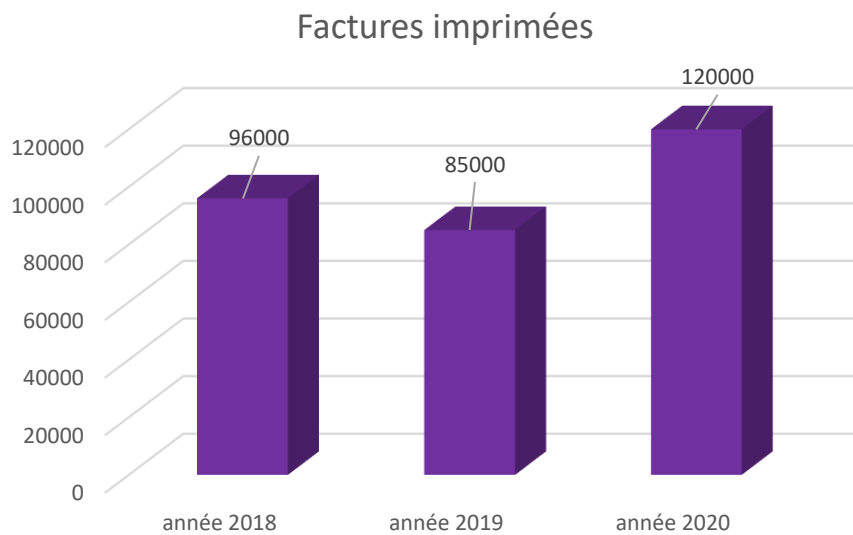
L'usage de notre outil GPLI par le biais de l'adresse mail unique « support@sicio.fr » a permis de centraliser l'ensemble des demandes d'interventions et ainsi être plus réactifs auprès des agents des collectivités.

LES INDICATEURS D'ACTIVITES

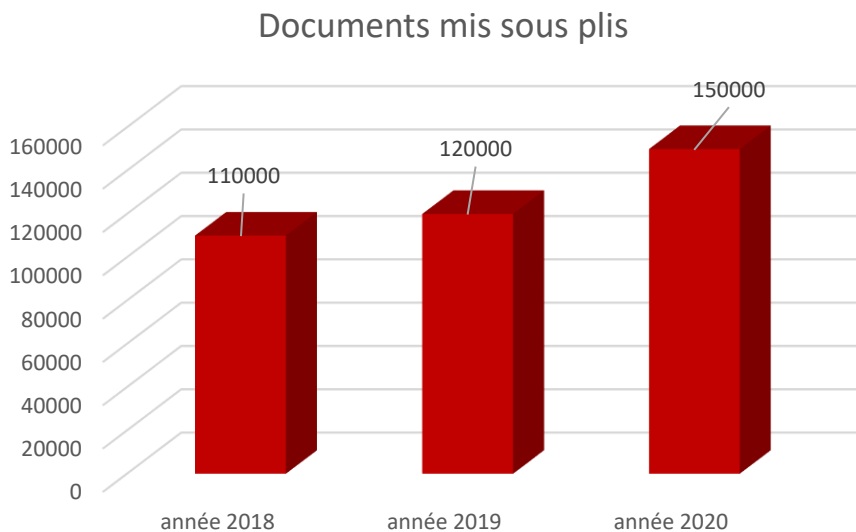
Bulletins de salaires imprimés



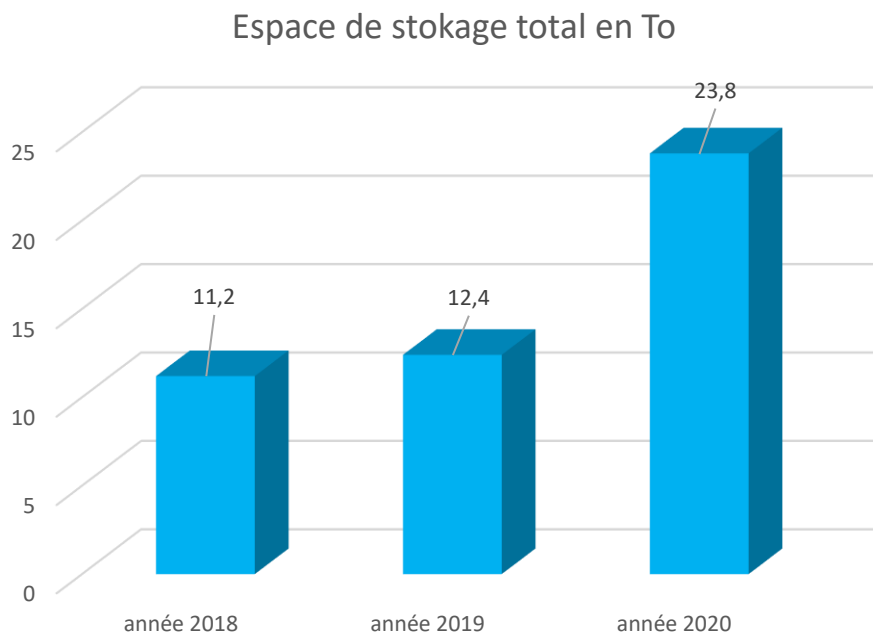
Factures



Documents mis sous plis

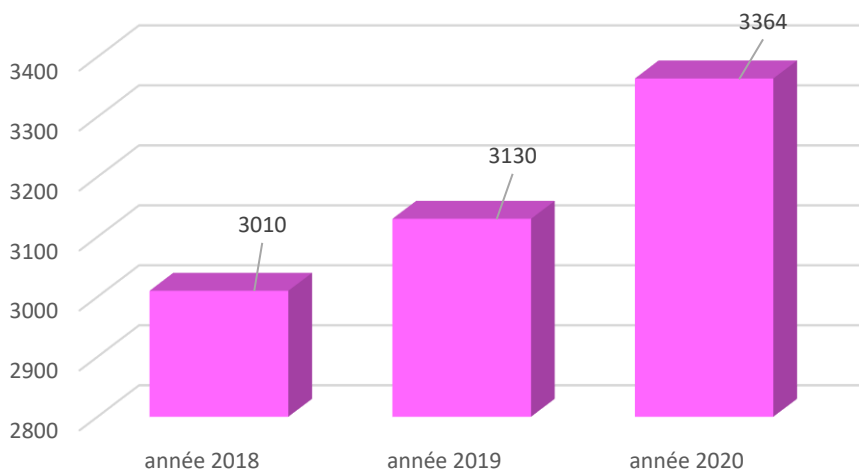


Espace de stockage global de données (hébergées sur l'infrastructure du SICIO)



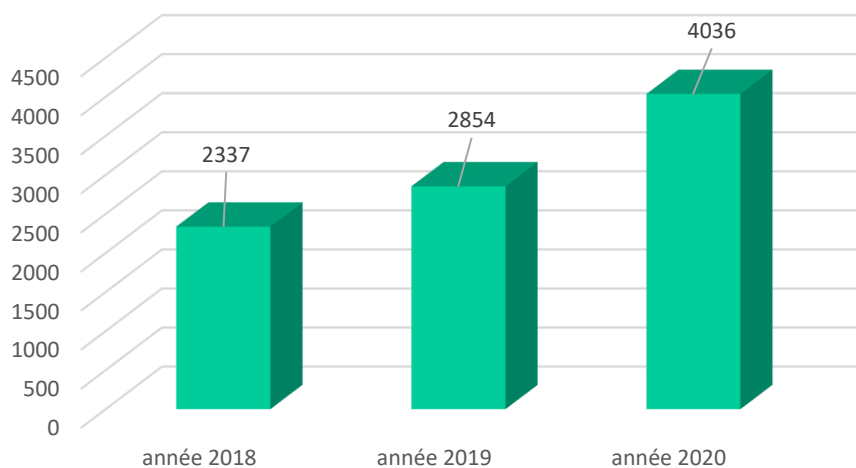
Licences Zimbra

Nombre total de licences



Espace de stockage Zimbra

Espace de stockage lié à la messagerie Zimbra en Go





RH - CEGID

Nombre d'agents formés
 Nombre de jours de formation
 Nombre de jours d'assistance/prestation
 Nombre d'agents utilisant Cegid RH

Préparation migration ciril 2021
 Préparation de la mise en place de la DSN pour 2022

	2018	2019	2020
Nombre d'agents formés	29	32	30
Nombre de jours de formation	8	13	12
Nombre de jours d'assistance/prestation	9	9	9
Nombre d'agents utilisant Cegid RH	326	443	450



Finance – Ciril Finances et Multifact
 Nombre d'agents formés
 Nombre de jours de formation
 Nombre de jours d'assistance/prestation
 Nombre d'agents utilisant Ciril Finances

	2018	2019	2020
Nombre d'agents formés	14	14	0
Nombre de jours de formation	10	10	0
Nombre de jours d'assistance/prestation	19	12	12
Nombre d'agents utilisant Ciril Finances	1329	899	918



Etat civil – Melodie

	2018	2019	2020
Nombre d'agents formés	9	31	0
Nombre de jours de formations	3	15	0
Nombre de jours d'assistance/prestation	52	43	15
Nombre d'agents utilisant Melodie	57	59	71



Billetterie (Cinéma-Spectacles) – Sirius

	2018	2019	2020
Nombre de jours de formations	5	4,5	2,5
Nombre d'agents formés	8	14	2
Nombre de jours d'assistance/formation	18	7,5	1,75
Nombre d'agents utilisant Sirius	14	14	10



Elections – Ciril Elections

	2018	2019	2020
Nombre d'agents formés	?	22	15
Nombre de jours de formations	?	7	5,25
Nombre de jours de traitement des élections	?	4	4
Nombre de jours d'assistance/prestation	7	15,5	56
Nombre d'agents utilisant Ciril Elections	22	19	21



Personnalités – Kolok

	2018	2019	2020
Nombre de jours de formations	5	0	0
Nombre d'agents formés	4	0	0
Nombre de jours d'assistance/prestation	5	3,75	0,25
Nombre d'agents utilisant Kolok	4	3	1



Logement - Péléhas

	2018	2019	2020
Nombre de jours de formations	15	23,5	19,25
Nombre d'agents formés	10	10	8
Nombre de jours d'assistance/prestation	68,5	34,5	53,5
Nombre d'agents utilisant Péléhas	24	22	22



Ressources - GMA

	2018	2019	2020
Nombre d'agents formés	13	8	4
Nombre de jours de formations	27	18	4
Nombre de jours d'assistance/prestation	22	54,25	13,25
Nombre d'agents utilisant GMA	13	10	6



ESABORA - SCHS

	2018	2019	2020
Nombre de jours de formations	15	2	1
Nombre d'agents formés	5	4	1
Nombre de jours d'assistance/formation	40,5	7	0,5
Nombre d'agents utilisant Esabora	5	7	5



Cimetière – Eternité

	2018	2019	2020
Nombre de jours de formation	2	1	0
Nombre de jours d'assistance/prestation	26	3	9
Nombre d'agents utilisant Eternite	25	25	25



Courrier - Elise

Nombre de jours de formations

Nombre d'agents formés

Nombre de jours d'assistance/prestation

Nombre d'agents utilisant Elise

2018

2019

2020

15

4

1

120

16

2

20

5

27

965

965

965



Enfance - Petite-Enfance – Portail Famille - Maelis

Nombre d'agents formés

Nombre de jours de formation

Nombre d'agents utilisant Maelis

2018

2019

2020

66

61

66

12

16

15,5

365

365

231



Bibliothèque-Médiathèque - Orphée

Nombre de jours de formations
 Nombre d'agents formés
 Nombre de jours d'assistance/prestation
 Nombre d'agents utilisant Orphée

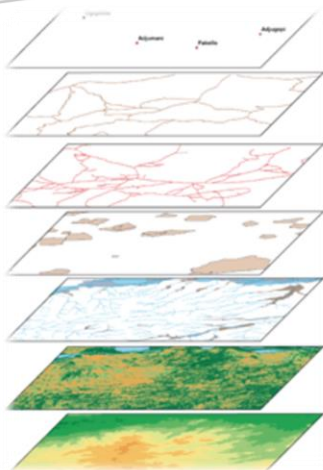
	2018	2019	2020
Nombre de jours de formations	NC	10	2
Nombre d'agents formés	NC	NC	4
Nombre de jours d'assistance/prestation	35	53	17
Nombre d'agents utilisant Orphée	81	81	81



Portail CAP Démat Evolution

Nombre de jours de formations
 Nombre de jours d'assistance/prestation
 Nombre d'agents utilisant Cap Démat Evolution

	2018	2019	2020
Nombre de jours de formations	5	2	0
Nombre de jours d'assistance/prestation	15	19	8
Nombre d'agents utilisant Cap Démat Evolution	34	34	34



SIG – ESRI

Nombre de jours de formation
 Nombre de jours d'assistance/conduite de projet
 Nombre d'agents utilisant ESRI

	2018	2019	2020
Nombre de jours de formation	7	5	15
Nombre de jours d'assistance/conduite de projet	33	48	70
Nombre d'agents utilisant ESRI	46	68	23



Services techniques - Colbert

Nombre de jours de formations
 Nombre de jours d'assistance/prestation
 Nombre d'agents utilisant Colbert

	2018	2019	2020
Nombre de jours de formations	9	9	5
Nombre de jours d'assistance/prestation	9	9	12
Nombre d'agents utilisant Colbert	103	153	145



Urbanisme – Cart@ds

	2018	2019	2020
Nombre de jours de formations	15	10	9
Nombre de jours d'assistance/prestation	38	23	32
Nombre d'agents utilisant Cart@ds	15	48	52



Recensement militaire - Maestro

	2018	2019	2020
Nombre d'agents formés	26	0	0
Nombre de jours de formations	1	0	0
Nombre de jours d'assistance/prestation	12	3	8
Nombre d'agents utilisant Maestro	46	52	67